

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE DIVERSE (“PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI”), IN APPLICAZIONE DELLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022, ART. 13, COMMI 6,7 E 8, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI RISERVATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI CEFALU’.

Il Responsabile del Settore Programmazione

Premesso che:

- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 31.07.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed in particolare la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 20.12.2023;
- Nel Piano è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore amministrativo mediante progressione verticale, ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025 mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

Visto il Regolamento per le acquisizioni delle risorse umane del Comune di Cefalù, approvato con deliberazione della G.C. n. 271 del 03.12.2019 e modificato con delibera n. 180 del 07.12.2020 e, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021;

Visto Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del c.c.n.l. del 16/11/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 20.12.2023;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell’amministrazione, che prevede il passaggio da una area all’area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

Vista la propria determinazione n. 13 del 10.04.2024 di approvazione dell’Avviso della selezione comparativa per una progressione verticali nell’area degli istruttori, profilo Istruttore amministrativo;

AVVISA:

E’indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra Aree del sistema di classificazione di cui al vigente ccnl del comparto funzioni locali (“progressioni verticali speciali”), a previste all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, dell’area istruttori, come di seguito articolata.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Cefalù assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale per l'Area Istruttori sono i seguenti:
 - a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- b) **assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Art. 2

Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. Costituiscono elementi di comparazione:
 - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - titolo di studio;
 - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Art. 3

Punteggi

1. Punteggio massimo attribuibile: **punti 100**, come di seguito indicato:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):

servizio prestato alle dipendenze di un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato, prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 10 (10 punti, voto 90-100, 6 punti, voto 70-89, 2 punti voti inferiori)
Diploma di laurea triennale	Punti 4 (4 punti 110 e lode, 3 punti voto 105/110, punti 2 voti inferiori)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	Punti 6 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i> (6 punti 110 e lode, 4 punti voto 105/110, punti 2 voti inferiori)
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo, massimo un titolo valutabile)</i>
Master universitario di II livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo, massimo un titolo valutabile)</i>

c) competenze professionali (massimo 40 punti):

c.1) conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di **6** punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo, anche obbligatori, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo decennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di **16** punti;

c.3) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di **2** punti;

c.4) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo **16** punti: 2 punti per ciascun incarico formalmente assegnato, svolto negli ultimi dieci anni, lo stesso tipo di incarico viene valutato una sola volta nel decennio.

d) Il punteggio totale delle lettere a) + b) + c) viene decurtato di 2 punti in caso di provvedimenti disciplinari definitivi, superiori al rimprovero verbale, ricevuti negli ultimi due anni solari antecedenti la data di scadenza della domanda e di 2 punti in caso di valutazione di risultato relativa alla media dei tre anni precedenti inferiore al massimo previsto.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, di norma interni all'amministrazione comunale, nominata con delibera di Giunta Comunale.

Art. 5

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza del più giovane per età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del funzionario competente in materia di programmazione.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area istruttori (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 6

Bando

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato pubblicati per la durata di quindici giorni nel sito internet istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio On line .

L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 7

Domande e allegati

Le domande redatte esclusivamente sul modello allegato al Presente Bando dovranno essere compilate in ogni sua parte e dovranno essere consegnate direttamente a mano all'Ufficio protocollo, che rilascerà idonea ricevuta o mediante PEC entro la data di scadenza del bando e precisamente entro le ore 12.00 del 29 aprile 2024, atteso che i quindici giorni di pubblicazione cadono in giornata non lavorativa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità
- *Curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere elencati, ai fini della loro valutazione, tutti i titoli valutabili e le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

- I candidati possono produrre con la domanda di partecipazione attestati , certificati ecc. utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum.

Art. 8

Avvertenze generali et trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e la partecipazione comporta l'accettazione implicita di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione Il titolare del trattamento è il COMUNE di Cefalù.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rosaria Sergi, per qualunque informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio di Staff del Segretario Generale ai seguenti numeri:

0921924118 (Mancinelli Antonia) 0921 924193 (Partinico Cosima).

Cefalù li 12.04.2024

Il Responsabile del Servizio programmazione
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)