



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Ufficio di Staff del Segretario Generale- segr.sergi@comune.cefalu.pa.it- Tel. 0921924115

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A CONTRATTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.M. n. 131 del 31.07. 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023, che prevedeva tra l'altro l'Assunzione di un'unità dell'Area Funzionario EQ– Istruttore Direttivo tecnico a tempo determinato e pieno per anni tre mediante procedura ex Art. 110 del TUEL.

Vista la determinazione n. 21 del 04.08.2023 Responsabile del Settore Programmazione di approvazione del presente avviso per l'assunzione di un Funzionario Tecnico - Cat. D–a tempo determinato e a full-time ai sensi dell'art. 110 – comma 1, del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», in particolare l'art. 69, che disciplina gli incarichi a contratto;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale, nelle more di definire le procedure per la copertura di uno dei due posti a tempo indeterminato, rimasti vacanti in dotazione organica, per mancata copertura mediante scorrimento di propria graduatoria, nonché per dotare il Settore Edilizia di un tecnico già esperimento e di spiccata professionalità, che coordini l'ufficio, attualmente sottodotato di risorse umane, nella definizione delle pratiche in giacenza, intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di un'unità di personale, con contratto a tempo determinato e full-time, ai sensi

dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Area Funzionari ed EQ - Profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, per ricoprire l'incarico di responsabile del Settore Edilizia ed Urbanistica;

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto: incarico a contratto di Istruttore Direttivo Tecnico, per ricoprire l'incarico di responsabile del Settore Edilizia ed Urbanistica;

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

Le competenze sono assegnate al settore dai vigenti Regolamenti Comunali, nonché dall'organigramma dell'Ente;

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a full-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000, **avrà una durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto.**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente CCNL Funzioni Locali per la categoria giuridica D, posizione economica iniziale, rapportato alla durata del contratto, oltre al rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e che verrà quantificata dalla Giunta Comunale con successivo e separato atto.

L'orario di lavoro è previsto a full-time (36 ore settimanali), L'orario di servizio sarà coincidente con l'orario svolto dagli uffici comunali e sarà soggetto alla rilevazione della presenza con i sistemi automatizzati in uso al Comune.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N. 445/2000, nella domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, da compilarsi a pena di

esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

a) possesso del Diploma di Laurea in ingegneria o architettura (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), è ammessa l'equipollenza ai sensi della normativa vigente;

b) percorso professionale pluriennale attestante la dimostrata esperienza della materia oggetto dell'incarico;

c) precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione;

I suddetti requisiti dovranno essere inseriti nel curriculum vitae sottoscritto in ogni foglio e allegato alla domanda.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **le ore 24.00 del giorno 21.08.2023**, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Cefalù.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di controllo, di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi, nonché di tutte le esperienze qualificanti con la P.A..

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inoltrata **tramite piattaforma di Reclutamento (InPA)**. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura dovranno accedere al **portale <https://www.inpa.gov.it>**, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e

può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si terminerà la procedura completando la fase di “**inoltro**” al termine della quale la procedura restituirà in automatico una ricevuta dell'avvenuto invio.

Nel portale dovranno essere caricati :

- Domanda secondo il fac simile allegato.
- Curriculum vitae

5) Modalità di svolgimento della selezione

La commissione, formata per la verifica dei requisiti, appositamente nominata dal Sindaco, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula*, ove si terrà in debita considerazione la valutazione dei requisiti professionali, la competenza e le comprovate esperienze nel settore oggetto dell'incarico. All'esito della valutazione dei *curricula* l'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di dare luogo ad un successivo colloquio finalizzato ad accertare la competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate nell'ambito della materia dell'incarico;

La commissione procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità e poi alla valutazione complessiva dei candidati, esprimendo dei giudizi sintetici sul possesso dei requisiti specifici sulla base dei seguenti elementi:

1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;

2) conoscenze professionali valutate anche attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo da ricoprire e verificare le competenze specialistiche e manageriali, nonché analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Esaminati i *curricula* rassegnati dalla commissione e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il Sindaco individuerà il candidato tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun

reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

6) Pubblicazione del presente avviso

Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante: pubblicazione integrale all'Albo Pretorio on-line comunale e sul sito internet dell'Ente: www.comune.cefalu.pa.it, Sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul portale InPA dalla data di pubblicazione fino al 21.08.2023 ore 24.00.

7) Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cefalù. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento dott.ssa Maria Rosaria Sergi : mail segr.sergi@comune.cefalu.pa.it tel. 0921/924115, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'ufficio personale e la società Halley per la gestione delle paghe , i cui incarichi sono pubblicati nella sezione del sito dedicata alla Privacy .

Altre informazioni possono essere richieste all'ufficio Personale alla Sig.ra Concetta Annamaria Forte: Tel. 0921 / 924134.

Dalla residenza comunale, li 04/08/2023



**II SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)**