



# COMUNE DI CEFALÙ

## PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

---

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI COORDIN.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 14 DEL 28-04-2023

Registro Generale N. 1243 del 17-05-2023

*Oggetto:* Assunzione di un Assistente Sociale - Area Funzionari- EQ- a tempo pieno e determinato , mediante scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Corleone.

CIG:

#### IL Segretario Generale

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 12.04.2022, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 modificato con deliberazione n. 186 del 06.10.2022;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 07.11.2022, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.217 del 24.11.2022;

**Dato atto che** negli atti di programmazione sono state previste le assunzioni già previste nelle deliberazioni di indirizzo di G.C.nn.2 e 3 dell'11.01.2022 e precisamente, tra le altre:

N.4 Assistenti Sociali a tempo determinato e pieno fino ad un anno, prorogabile (finanziate con i fondi pais e fondi povertà);

**Dato atto che** le suddette assunzioni vanno in deroga a tutti i vincoli in materia di assunzioni a tempo determinato e sono neutre come spesa perché sono etero-finanziate;

**Dato atto**, altresì che è stato stabilito nel programma che si sarebbe proceduto prioritariamente mediante scorrimento graduatorie valide, approvate da altri Enti;

**Richiamato** l'art. 4 del D.L. 31 agosto 2013 n, 101, convertito nella legge 125/2013, che ha previsto per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di sottoscrivere contratti a tempo determinato utilizzando le proprie graduatorie di concorso a tempo indeterminato;

**Dato atto che** il Comune di Cefalù non ha graduatorie da utilizzare per i profili suddetti;

### **Visti, altresì:**

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che “(...) *le amministrazioni pubbliche(..) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, La quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 36, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che testualmente recita :  
“*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della [legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*”.

### **Richiamate:**

- la nota prot. N.4233 del 25.01.2021, con cui il Sindaco del Comune di Cefalù chiedeva al Comune di Corleone di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato approvata dal Dirigente con determinazione n. 1810 del 13.12.2021, per procedere all'assunzione di 4 assistenti sociali di cat. D tempo determinato e pieno per un anno, prorogabile (assunzioni finanziate con i fondi pais);
- la nota di riscontro del Sindaco del Comune di Corleone, acquisita al protocollo dell'ente al numero 5083 del 31.01.2021, con cui si autorizzava il richiesto scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti con il profilo professionale di Assistente Sociale- Categoria D, approvata dal Comune di Corleone con Determinazione n 1810 del 13.12.2021, in corso di validità;

### **Richiamati:**

- l'Atto d'interpello del 25.10.2022, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale in pari data, con cui si richiedevano le manifestazioni d'interesse all'assunzione di quattro assistenti sociali a tempo determinato e pieno, mediante scorrimento di graduatorie valide;
- le manifestazioni di volontà pervenute di cui all'allegato elenco di protocolli in entrata;

**Atteso che** delle trenta manifestazioni d'interesse due pervengono da idonei della graduatoria di Corleone e le restanti da idonei di graduatorie di diversi enti;

**Dato atto che** il Comune di Cefalù, sulla scorta delle manifestazioni d'interesse pervenute, ha richiesto anche ad altri Comuni la possibilità di attingere alle graduatorie vigenti per le assunzioni de quibus, ma non ha ricevuto riscontro favorevole;

**Dato atto che** , alla luce della predetta considerazione, *sulla scorta di principi di ragionevolezza ed economicità, sempre comunque nel rispetto dell'ordine di graduatoria* (art. 12 del Regolamento comunale per l'Acquisizione delle risorse umane), è stato proposto lo schema di convenzione al Comune di Corleone, *per consentire al Comune di Cefalù lo scorrimento della graduatoria di*

*concorso per titoli ed esami per n.3 posti di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato approvata dal Dirigente con determinazione n. 1810 del 13.12.2021”;*

**Viste:**

- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Corleone n. 34 del 17/03/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui veniva approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Corleone e il Comune di Cefalù per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Assistente Sociale;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cefalù n. 48 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui veniva approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Corleone e il Comune di Cefalù per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Assistente Sociale;

**Vista** la convenzione sottoscritta digitalmente da entrambi i responsabili in data 03.04.2023;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 18.07.2022, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.08.2022, di approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2021;

**Vista** la lettera del Comune di Corleone, assunta al protocollo di questo Ente al numero 17012, con la quale il dirigente dell'Area 5, trasmetteva la graduatoria definitiva, nonché l'elenco dei soggetti aventi diritto e potenzialmente interessati allo scorrimento;

**Dato atto che** si è proceduto con notifiche a mezzo pec a scorrere la graduatoria del profilo di Assistente Sociale di cat. D, ad oggi fino al n. 12 del suddetto elenco;

**Acquisite** ad oggi le rinunce alla richiesta di sottoscrizione del contratto di lavoro degli idonei posizionati dal posto 1 al posto 8 del citato elenco degli idonei disponibili;

**Acquisita** con pec del 27.04.2024, assunta al prot. dell'ente al n. 20286 del 28.04.2023 l'accettazione a sottoscrivere il contratto di lavoro dell'idonea posizionata al 12° posto dell'elenco degli idonei;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere, nelle more di ricevere le altre accettazioni, all'assunzione della dott.ssa Marchisotta Daniela, a tempo pieno e determinato per dodici mesi, prorogabili per le ragioni di urgenza espresse dal Responsabile del Settore Servizi Sociali;

**Richiamati:**

L'art. 3, comma 61, della L.350/2003;

l'art. l'art. 4 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella legge 125/2013;

L'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

L'art. 91, comma 4, del D.Lgs.267/2000;

L'art. 14, comma 4 bis, del D.L.95/2012, convertito con modificazioni nella L.135/2012;

L'art. 1, comma 361, della L.145/2018, come modificato dall'art. 14 ter, comma 1, del D.L. 4/2019;

L'art. 1, comma 147, della L. n. 160 del 27.12.2019;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

#### DETERMINA:

1. Di approvare la premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di assumere la dott.ssa Marchisotta Daniela , a tempo pieno e determinato per dodici mesi, prorogabili, con il profilo professionale di Assistente Sociale, Cat.D;
3. Di assegnare l'unità di personale al Settore dei Servizi Sociali, atteso che l'assunzione è finanziata con i Fondi Pais e con i Fondi Povertà ed è destinata alla realizzazione dei progetti già approvati dalla Giunta Comunale per l'utilizzo dei fondi;
4. Dare atto che la somma occorrente per l'assunzione sull'esercizio 2023 trova copertura sui capitoli di spesa per l'utilizzo del Fondo Pais e Fondi Povertà, per cui viene richiesto il parere di regolarità contabile;
5. dare atto che l'impegno di spesa per l'assunzione sui pertinenti capitoli verrà assunto dall'ufficio competente;
6. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione verrà concordata direttamente dall'Ufficio personale con la dott.ssa Marchisotta Daniela;
7. di trasmettere copia della presente all'ufficio servizi sociali e ufficio personale per gli adempimenti di competenza ai fini dell'impegno di spesa e delle verifiche preliminari alla stipula del contratto di lavoro;
8. di trasmettere la presente, altresì, alla dott.ssa Marchisotta Daniela, all'ufficio CED del Comune per l'inserimento della stessa in Amministrazione trasparente e sull'home page del sito istituzionale.
9. di trasmettere, infine, la determinazione alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U.

### **Il Responsabile del Procedimento**

F.to

**Il Segretario Generale**  
F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI  
*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

---

***Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica***

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Assunzione di un Assistente Sociale - Area Funzionari- EQ- a tempo pieno e determinato , mediante scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Corleone.

Cefalù, lì 28-04-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

---

## **ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **1243** del **17-05-2023** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **1726** consecutivi con decorrenza dal **18-05-2023**.

**Il Resp.le della Pubblicazione**

F.to

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*