



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

*Città Metropolitana di Palermo*

## SETTORE I Servizio Risorse Umane

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI QUALIFICA DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, CON ASCRIZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DI “MANAGER IN POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI”.**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI DEL 26/05/2023**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

#### **Richiamati:**

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali;
- il “*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 01/07/2021 e ss.mm.ii.;
- la **deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023** di approvazione del **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2023/2025**, in cui è prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore), ex art. 110 comma 2 TUEL, di un dirigente incaricato della gestione dei fondi PR FESR 2021-2027;
- la determinazione dirigenziale n. 1252 del 26/05/2023 di approvazione del presente avviso

pubblico e del relativo schema di domanda di partecipazione;

- la pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla **G.U.R.S., Serie Concorsi, del 26/05/2023;**

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione, per coprire la posizione dirigenziale di "***Manager in politiche per lo sviluppo economico e la gestione dei fondi comunitari***", intende conferire un **incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, previa stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore) di durata non inferiore a tre anni, rinnovabile per la medesima durata, a mezzo di selezione pubblica.** Alla scadenza naturale, l'incarico non perde comunque efficacia fino alla eventuale nomina del nuovo dirigente o alla conferma dello stesso soggetto.

La figura ricercata possiede formazione ed esperienza nell'ambito del management di progetti complessi di sviluppo locale e interazione con gli stakeholder e dell'attuazione di programmi/progetti finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PR FESR 2021 - 2027 di cui al D.D.G. n. 1258 del 21/12/2022, entro i vincoli di tempo-costo-qualità definiti a livello strategico.

In particolare, il dirigente oggetto della presente selezione sarà chiamato a ricoprire la responsabilità del **Settore (unità organizzativa di massima dimensione) istituito, all'interno della macrostruttura dell'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023, coincidente con la "Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP)"** dell'Autorità Urbana per la gestione dei fondi PR FESR 2021-2027 di cui alla convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta tra i Comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Cerda, Lascari, Sciara e Termini Imerese, con cui la corrispondente coalizione territoriale si è costituita in un **Sistema Intercomunale di Rango Urbano (SIRU) denominato "Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese"**, con il Comune di Termini Imerese individuato quale capofila della convenzione.

Le funzioni e competenze della "Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione" si trovano descritte all'art. 8 della convenzione sopra richiamata, mentre quelle del responsabile della medesima Struttura sono delineate al successivo art. 10 (**convenzione che viene allegata al presente bando**).

La figura ricercata è caratterizzata almeno dai seguenti profili:

- è dotata di resilienza, coraggio, integrità, consapevolezza dei propri punti di forza e disponibilità a sviluppare nuove competenze, nonché della capacità di adattamento delle proprie competenze alle nuove situazioni;
- ha attitudine al lavoro organizzato in procedure così come alle attività destrutturate e generative;
- è predisposta al lavoro trasversale e di gruppo in contesti complessi e volatili ed ha una particolare attitudine alle relazioni, sia all'interno del Settore di assegnazione che, all'esterno, con le parti interessate pubbliche e private coinvolte nella realizzazione dei progetti;
- è capace di ascolto attivo e di comunicazione efficace, sia in contesti formali-ufficiali che informali, nonché di collaborare, influenzare positivamente gli interlocutori, e di negoziare;

- è responsabile, particolarmente orientata al risultato, capace di pianificare le attività e i risultati e di definirne la priorità, di affrontare tempestivamente le questioni, e di individuare e risolvere i problemi;
- è in grado di definire gli obiettivi chiave e di stabilire le metriche per misurarne il raggiungimento, nonché di definire i requisiti di monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni e di comunicazione dei risultati intermedi e finali;
- è in grado di supportare la preparazione di stime accurate dei costi e delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Settore di assegnazione e, in generale, dell'Amministrazione, nonché di monitorarne il completamento rispetto ai vincoli intermedi e finali, e di applicare tempestive azioni di controllo in caso di deviazioni;
- è inoltre in grado di supportare la valutazione dei progressi nella gestione dei progetti all'interno del Settore di assegnazione, quindi di supportare l'individuazione delle opportunità di miglioramento del livello di maturità organizzativa e di project management dell'Amministrazione, a beneficio della realizzazione di progetti futuri.

La figura ricercata sarà inquadrata nella qualifica dirigenziale, nel profilo professionale di "*Manager in politiche per lo sviluppo economico e la gestione dei fondi comunitari*", con trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziali degli enti locali, riproporzionato all'orario ridotto (18 ore).

Al dirigente saranno attribuiti specifici obiettivi di risultato nell'ambito del piano della performance per una premialità di risultato, se spettante in base al raggiungimento dei risultati, da attribuirsi sulla base dei risultati concretamente raggiunti.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È previsto il tempo parziale di 18 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Il soggetto incaricato potrà svolgere attività professionale esterna anche presso altri Enti, purché la stessa sia compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **Requisiti generali:**

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero

essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non rivestire o non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001);
- non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012);
- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

I requisiti da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena l'esclusione, oltre a quelli sopra indicati, sono:

**Requisiti specifici:**

**a) possesso di qualsiasi Diploma di laurea (DL) o di qualsiasi Laurea Specialistica (LS) o di qualsiasi Laurea Magistrale (LM);**

**b) anzianità di servizio o professionale** conseguita secondo una delle seguenti ipotesi:

- Dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno 5 anni di

servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- ad anni 3 se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;
- ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso - concorso.

#### **OPPURE**

- Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che abbiano svolto per almeno 2 anni funzioni dirigenziali.

#### **OPPURE**

- Soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **OPPURE**

- Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

#### **OPPURE**

- Soggetti iscritti in albi professionali con una anzianità minima di dieci (10) anni.

**c) possesso di comprovata esperienza di almeno dieci (10) anni**, maturata all'interno di un rapporto di lavoro con enti pubblici o privati oppure nell'esercizio di una attività professionale, rispetto ai seguenti ambiti di competenza:

- management di progetti complessi di sviluppo locale e interazione con gli stakeholder;
- attuazione di programmi/progetti finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

**d) conoscenza della lingua inglese;**

**e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il **modulo di domanda all'uopo predisposto e allegato al presente avviso pubblico**.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio curriculum. Lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte valevoli per il raggiungimento dell'esperienza almeno decennale prevista come requisito di ammissione alla presente procedura selettiva.

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e parziale (18 ore) rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice, dovranno pervenire – **a pena di esclusione dalla selezione** – al Comune di Termini Imerese (PA) **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del 15 giugno 2023**, unicamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it)

A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“SELEZIONE DIRIGENTE PR FESR 2021-2027”**.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto. Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

## **3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Personale (componente) e da un componente esterno scelto tra il personale con qualifica dirigenziale oppure tra soggetti iscritti ad un albo professionale purché muniti di laurea, in possesso di una specifica esperienza pluriennale nelle materie

caratterizzanti l'incarico da conferire. In caso di impossibilità di reperire un componente esterno, potrà essere individuato un componente interno all'Ente avente qualifica dirigenziale.

In relazione alle domande ritenute ammissibili, la Commissione esaminatrice convocherà i relativi candidati a sostenere un **colloquio tecnico** finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire. In particolare, in occasione del colloquio, saranno oggetto di approfondimento il curriculum e le esperienze professionali dichiarate dal candidato in sede di domanda di partecipazione, maturate in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico. In tale sede, è facoltà della Commissione sottoporre ai candidati delle domande estratte a sorte nelle materie oggetto della selezione.

L'esito del colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Al termine dei colloqui, la Commissione formerà un elenco di candidati giudicati idonei, senza che a tal fine verrà formata una graduatoria di merito con attribuzione di punteggi.

La Commissione, al termine del proprio lavoro, fornirà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei. Il Sindaco procederà, pertanto, alla convocazione dei candidati idonei per un ulteriore **colloquio a carattere pratico e motivazionale**. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza dei componenti della Commissione esaminatrice, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dai candidati in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

All'esito del colloquio, il Sindaco, con propria determinazione, procederà al conferimento dell'incarico dirigenziale, individuando uno dei candidati che, dopo il giudizio di idoneità tecnica da parte della Commissione, abbia preso parte anche al secondo colloquio.

**La presente procedura selettiva, finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale, viene svolta ai fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.**

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza

del presente avviso, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**Resta comunque salva la possibilità per il Sindaco, in caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa dell'incarico della persona individuata a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, di procedere ad incaricare un nuovo soggetto tra quelli che hanno sostenuto entrambi i colloqui (con la Commissione e con il Sindaco).**

#### **4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL Area Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 2016/679 (GDPR), i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui al Regolamento



2016/679 (GDPR).

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.S., Serie Concorsi, nonché, in forma integrale, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio *on-line* e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione dirigenziale in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

**Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I, Dott. Francesco Catania.**

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Termini Imerese (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 091/8128419 - 436 – e-mail: [staffdirigente1@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:staffdirigente1@comune.termini-imerese.pa.it)).

Termini Imerese, 26 maggio 2023

**Il Dirigente del Settore I  
F.to Dott. Francesco Catania**