



# COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Codice Fiscale n. 00110740826

Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Corso Ruggero, 139

## Settore Patrimonio

Tel. 0921/420294 - 424055

Pec: [protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it) - e mail: [patrimonio@comune.cefalu.pa.it](mailto:patrimonio@comune.cefalu.pa.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI DUE LOCALI DEL FABBRICATO EX SCUOLA ELEMENTARE SITO NELLA FRAZIONE DI S. AMBROGIO, DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITÀ ASSOCIATIVE.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO

Vista la deliberazione di G.M. n. 39 del 16.03.2023;

Visto il Regolamento per la gestione, l'utilizzazione e la concessione in uso dei beni demaniali e patrimoniali del Comune di Cefalù, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 07.09.2010;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Cefalù intende concedere in uso due locali situati a piano terra del fabbricato dell'ex scuola elementare sita nella Frazione di S. Ambrogio.

#### ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in comodato d'uso di locali di proprietà comunale a soggetti associativi operanti nel campo dello sviluppo e della promozione della comunità locale ed in particolare ambrosiana in ambito culturale, artistico, ricreativo, dilettantistico-sportivo o legati al volontariato ed alla assistenza sociale, da destinare a sedi ed attività associative.

L'immobile individuato è quello dell'ex scuola elementare ubicato nella Frazione di S. Ambrogio nella Discesa Prisinzano n. 44, identificato catastalmente al Fg. 35 part. 1088.

Tale fabbricato, situato nel cuore della Borgata, è inserito nel piano ricognitorio dei beni comunali, individuato quale *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari* – giusta Deliberazione di C.C. n. 6 del 15.02.2023, tra gli immobili suscettibili di valorizzazione nel periodo 2023/2025, avendo le caratteristiche potenziali per essere riqualificato.

**Oggetto del presente avviso sono, esclusivamente, i due locali situati a piano terra, come evidenziati nell'allegata planimetria.**

I suddetti due locali saranno concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

#### ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare al presente bando i Soggetti, aventi sede od operanti a Cefalù, di cui all'art. 11 bis del Regolamento per la gestione, l'utilizzazione e la concessione in uso dei beni comunali ex Deliberazione di

C.C. n. 112 del 07.09.2010, e precisamente enti pubblici, associazioni, fondazioni, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, organizzazioni di volontariato ed altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro e associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile, che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza totale di finalità lucrative.

Detti Soggetti saranno di seguito denominati "Associazioni" per brevità nell'esposizione.

### ART. 3 -REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammessi al presente bando gli Enti pubblici e le Associazioni iscritte ai rispettivi Albi/Registri regionali operanti senza finalità di lucro nel territorio comunale ed impegnati nello sviluppo e nella promozione della comunità locale ed in particolare ambrosiana, principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:

- valorizzazione e tutela del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale;
- ambito turistico, ricreativo, dilettantistico-sportivo e di rilievo sociale;
- assistenza sanitaria e di tutela e promozione della salute;
- volontariato in particolare in ambito sanitario, umanitario, dei servizi socio-assistenziali e di pubblico interesse in genere;
- multiculturalità e diritti umani;
- educazione, promozione dell'istruzione e della formazione e supporto scolastico;
- informazione, produzione, diffusione ed innovazione sociale, culturale, artistica e del tempo libero.

**Sono ammesse esclusivamente le Associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Cefalù alla data di presentazione della domanda di partecipazione.**

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

### ART. 4 – FORMA E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dei locali potrà avvenire nella seguente forma:

- **concessione in uso non esclusivo** ossia la possibilità, attribuita a più soggetti, di usufruire dello stesso immobile, accedendo ai locali in fasce orarie ben determinate e/o con cadenza periodica. Tale tipo di utilizzo viene disciplinato da apposita concessione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e non potrà superare la durata di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile per un altro anno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ove ne sussistano le condizioni e previa adozione di apposito atto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, previa redazione di apposito verbale di riconsegna.

### ART. 5 - FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'avviso è finalizzato alla concessione del predetto immobile alle Associazioni di cui all'art. 11 bis del vigente Regolamento comunale, che svolgano attività di pubblico interesse e realizzino progetti di promozione del turismo, del territorio e della comunità ambrosiana e di utilità in campo socio-assistenziale, sanitario, educativo, ambientale, scientifico, culturale, ricreativo, formativo, in coerenza con gli scopi istituzionali dell'Ente, attraverso:

- incontri, assemblee, seminari, convegni e manifestazioni nei campi dell'arte, della cultura, del teatro, dell'educazione musicale, dello sport, delle tradizioni storiche locali, delle politiche giovanili, ambientaliste e dei servizi sociali;
- eventi e manifestazioni di tutela della salute e della prevenzione medica, mediante la promozione e l'allestimento di punti informativi in ambito territoriale.

Altra finalità del presente bando è quella di favorire l'assegnazione dell'immobile a raggruppamenti di associazioni con lo scopo di:

- promuovere l'aggregazione di associazioni, la cui convivenza possa essere di ulteriore incentivo per la loro collaborazione e possa portare alla realizzazione di attività rivolte particolarmente ai giovani, differenziate e multidisciplinari;
- incoraggiare la partecipazione delle associazioni alla valorizzazione e all'implementazione del capitale sociale e culturale a beneficio di un luogo fortemente identitario qual è la frazione di S. Ambrogio;
- contribuire al mantenimento ottimale del patrimonio immobiliare del Comune di Cefalù, recuperando all'uso un bene non utilizzato ed incustodito, che altrimenti andrebbe soggetto all'inevitabile deterioramento e restituendogli un ruolo nevralgico per la comunità ambrosiana.

#### ART. 6 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO.

La concessione in comodato d'uso verrà formalizzata tra il Comune di Cefalù e le Associazioni con la stipula di apposito atto di concessione, ai sensi del vigente Regolamento.

Il comodatario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 7.

#### ART.7 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario avrà l'obbligo di assumere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria, alla pulizia ed al decoro dei locali concessi, nonché delle spese funzionali all'utilizzo dell'edificio, comprese le utenze idriche, elettriche e telefoniche, mediante rimborso pro quota, secondo le tariffe vigenti.

Le associazioni dovranno, altresì, provvedere alla custodia, alla cura, alla pulizia ed al mantenimento del decoro dell'area scoperta pertinente all'immobile, ivi compreso il parco giochi insistente in tale attinenza, fermo restando che dovrà essere sempre consentito il libero accesso all'immobile dal civico 44 della Discesa Prisinzano.

La gratuità della concessione è prevista a condizione che:

- siano svolte esclusivamente attività di interesse pubblico generale;
- non siano necessari turni di personale comunale in regime di lavoro straordinario per garantire le attività previste;
- non siano svolte attività commerciali o di lucro e, in ogni caso, venga sempre rispettata la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- non sia modificata la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi i locali;
- venga assunta formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale;
- sia consentita all'Amministrazione azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione dell'immobile;
- siano utilizzati all'interno dei locali esclusivamente materiali e attrezzature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel rispetto del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro;
- le attività siano svolte nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e di prevenzione della pubblica incolumità.

#### ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria dell'immobile, il mantenimento a norma degli impianti e delle condizioni di agibilità dei locali.

Compete, altresì, all'amministrazione il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate dalle associazioni.

#### ART. 9 – DISPONIBILITÀ ALLA COABITAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni, pena l'esclusione.

In base alle aggiudicazioni definitive, le associazioni si organizzeranno e concorderanno autonomamente le modalità ed i tempi di utilizzo degli spazi assegnati, senza poter interessare in alcun modo l'Ente ai fini degli accordi tra le associazioni stesse.

La ripartizione degli spazi e la conseguente fissazione del calendario di utilizzo dei locali risponderà per quanto possibile alle necessità dei soggetti richiedenti.

Una volta pervenuti ai predetti accordi, le associazioni hanno l'obbligo di comunicare all'Amministrazione quanto concordato, al fine di un corretto monitoraggio dell'utilizzo dei locali messi a disposizione. Le associazioni risponderanno in modo solidale alle obbligazioni contratte con il Comune, esonerando l'Ente da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse, sia di ordine organizzativo che di ordine economico. L'Amministrazione favorisce, ove possibile, la concessione a raggruppamenti di associazioni.

Nel caso di raggruppamento di associazioni, dovrà essere individuata l'associazione che si configuri come "referente" che presenterà un'unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni e risponderà alle obbligazioni contratte con il Comune. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti.

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con le associazioni assegnatarie, di utilizzare i locali assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

#### ART. 10 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE ED UTILIZZO OCCASIONALE DEI LOCALI

È fatto divieto al comodatario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione dei locali oggetto del comodato.

#### ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha carattere temporaneo e potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di non corretto utilizzo dell'immobile ovvero qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali, motivi di pubblico interesse ed utilità collettiva.

Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione al comodatario. La concessione decadrà automaticamente nel caso in cui venisse meno al Comune la disponibilità dei locali.

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

#### ART. 11bis – DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione in comodato d'uso potrà decadere, con formale atto dell'Amministrazione Comunale, senza che il comodatario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro, per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione.

#### ART. 12 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il comodatario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose e in buono stato di manutenzione; in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al comodatario.

#### ART.13 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico in busta chiusa controfirmata sui lembi, contenente la seguente documentazione:

##### a) Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata, in cui dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

1. la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza, eventualmente anche in qualità di capofila di raggruppamento di associazioni;
2. dichiarazione esplicita, se del caso, che l'Associazione è iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, oppure dichiarazione esplicita di appartenere:
  - a Pro-Loco iscritte all'Albo regionale della Associazioni turistiche Pro Loco;
  - ad associazioni sportive dilettantistiche, ex Legge 289/2002;
  - a cooperative sociali, iscritte nell'apposito Albo regionale;
  - ad ONLUS, ex Legge 49/87;
  - ad Organizzazioni non Governative, ex l.49/1987;
  - ad associazioni rappresentative degli EE.LL.;
  - a soggetti della sussidiarietà orizzontale;
  - ad Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socioassistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
  - a Fondazioni comunali senza scopo di lucro, costituite o partecipate dal Comune.
3. che l'associazione abbia sede legale o operativa nel territorio del Comune di Cefalù o, comunque, rientri nella categoria degli Enti Assistenziali Riconosciuti a carattere nazionale o internazionale;
4. che lo statuto dell'associazione non preveda il perseguimento di scopi di lucro, non si configuri come circolo privato e non preveda limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
5. che l'associazione non si configuri e non abbia legami con partiti politici od organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
6. che l'associazione non si trovi in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
7. che i campi di intervento dell'associazione, perseguiti nei propri fini statutari, siano prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):
  - valorizzazione del territorio, sostenibilità dell'ambiente, promozione del turismo e dell'identità locale e azioni di rigenerazione urbana;
  - informazione, produzione-diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
  - attività ricreative, multiculturali, sportivo-dilettantistiche e di rilievo sociale;
  - assistenza sanitaria e di tutela e promozione della salute e dell'ambiente;
  - volontariato in particolare in ambito sanitario, umanitario e di pubblico interesse in genere;
  - valorizzazione delle differenze di genere, multiculturalità e diritti umani;
  - partecipazione ed innovazione sociale e culturale e sperimentazione al lavoro;
  - educazione, formazione e supporto scolastico;
  - Altro \_\_\_\_\_
8. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versa l'immobile ed accettarlo nello stato di fatto in cui si trova;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene, con particolare riguardo all'uso non esclusivo dello stesso e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese di gestione;
10. di essere a conoscenza che l'amministrazione, in coerenza con i suoi scopi istituzionali, si riserva il diritto di utilizzare periodicamente, con cadenza presumibilmente mensile, i locali di che trattasi per

destinarli ad attività di assistenza sanitaria e di tutela e promozione della salute a favore della comunità ambrosiana;

11. di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);
12. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;
13. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
14. di impegnarsi a non sub-concedere i locali a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- b) statuto, atto costitutivo ed elenco degli associati;
- c) copia fotostatica del documento di identità del proponente/rappresentante legale in corso di validità;
- d) relazione descrittiva degli ambiti settoriali di impegno dell'associazione, finalità statutarie ed attività che si intende svolgere all'interno dei locali comunali;
- e) curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio;
- f) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
- g) modello EAS (per le Associazioni di Promozione Sociale).

Nel caso di raggruppamento di Associazioni: *Protocollo di intesa* sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'associazione "referente"; i documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6,7, relativi ad ogni associazione partecipante.

#### ART.14 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti sopra indicati, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "*Bando per la concessione in comodato d'uso di due locali del fabbricato ex scuola elementare sito nella Frazione di S.Ambrogio, da destinare a sede ed attività associative*", oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo, contatto telefonico ed e-mail/Pec.

Il plico dovrà essere recapitato con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei sotto la sua responsabilità) all'Ufficio Protocollo del Comune di Cefalù, a pena di esclusione, entro le ore 11:00 del giorno 07 aprile 2023, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla graduatoria.

#### ART.15 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione delle associazioni a cui sarà concesso in comodato d'uso gratuito l'immobile comunale sarà espletata sulla base di una graduatoria.

Sono di seguito elencati i criteri per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria:

##### A) VALUTAZIONE GENERALE (max 15 punti)

1. Attività di interesse generale che si intendono promuovere a favore della comunità locale e del territorio (max 10 punti):

|  |   |
|--|---|
| <p>Elemento qualitativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia degli interventi, obiettivi operativi, soprattutto nel campo della valorizzazione del territorio, della sostenibilità dell'ambiente, della promozione del turismo e dell'identità locale;</li> <li>- attività e progetti di assistenza sanitaria e di tutela e promozione della salute e della sostenibilità ambientale;</li> <li>- continuità e importanza dell'attività sociale nell'ambito di iniziative di carattere socioassistenziale, di volontariato in particolare in ambito sanitario, umanitario ed ambientale;</li> <li>- collegamento con iniziative di progettazione partecipata con attività dell'Ente e delle istituzioni pubbliche, con eventi di rilievo cittadino e/o nazionale</li> <li>- fascia di età cui è rivolta l'iniziativa;</li> <li>- numero di utenti serviti, anche in eventuale work in progress;</li> <li>- raggio di influenza in termini di spazio e tempo, modalità di comunicazione ed informazione in collegamento con l'elemento quantitativo.</li> </ul> | <p>Fino ad un max di 8 punti</p>  |
| <p>Elemento quantitativo</p>   | <p>Punti 0,10 per ogni iniziativa programmata sulla base di un calendario annuale fino ad un max di 2 punti</p> |

2. Attività organizzate e/o a cui si è partecipato nell'ultimo triennio con riferimento ad eventi di pubblico interesse, anzianità di costituzione/svolgimento delle attività statutarie, fino ad un max di 5 punti:

|   |   |
|---|---|
| <p>Fino a 5 eventi complessivi (organizzati/partecipati)</p>    | <p>Punti 1</p>  |
| <p>Da 6 a 10 eventi</p>   | <p>Punti 2</p>  |
| <p>Oltre 10 eventi</p>  | <p>Punti 3</p>  |
| <p>Per ogni evento organizzato con il patrocinio del Comune</p> | <p>Punti 0,25 in aggiunta ai precedenti - fino ad un max di 3 punti</p> |

B) NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 5 punti)

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| <p>Fino a 30</p>    | <p>Punti 1</p> |
| <p>Da 31 a 90</p>   | <p>Punti 2</p> |
| <p>Da 91 a 120</p>  | <p>Punti 3</p> |
| <p>Da 121 a 150</p> | <p>Punti 4</p> |

**ART. 16 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Patrimonio provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute, il quadro delle assegnazioni dell'immobile, tenendo conto dei criteri generali contemplati al precedente art. 16.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, le associazioni dovranno organizzarsi e concordare autonomamente le modalità ed i tempi di utilizzo degli spazi assegnati e far pervenire dettagliato calendario con indicati giorni e fasce orario di fruizione, senza interessare in alcun modo l'Ente ai fini degli accordi tra le stesse.

Le concessioni avranno efficacia solo successivamente alla stipula del contratto di comodato da effettuarsi mediante scrittura privata a cura del Responsabile del Settore Patrimonio ed alla contestuale consegna dei locali concessi, mediante apposito verbale.

**ART. 17 -VALORE DELL'AVVISO**

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ente a qualsiasi titolo.

Il Comune si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente presentata.

**ART. 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

**ART. 19 - SOPRALLUOGHI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione è obbligatorio il sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto della procedura, in giorni ed orari da concordarsi, previa richiesta da inoltrare all'Amministrazione.

Per ogni ulteriore informazione potrà essere inoltrato il quesito a [protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it)

**ART. 20 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e per ogni controversia ad essi attinenti sarà interessato il competente Foro.

Per quanto non contenuto nel presenta avviso si demanda alla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Cefalù, sul sito internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>.

Il Comune di Cefalù si riserva di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul predetto sito internet.

Cefalù, lì 23.03.2023

Il Responsabile del Settore Patrimonio ad interim  
Dott. Dario Favognano