



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

AVVISO DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

(Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

RICHIAMATE:

le deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 72 del 12.04.2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

ATTESO CHE nel citato atto era stata prevista, tra l'altro l'assunzione di un Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato, anche mediante procedura di stabilizzazione;

VISTA la Determinazione n. 58 del 03.08.2022 di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di un posto di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

INVITA

il personale dipendente non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Cefalù, con contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti generali appresso indicati e di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20, c.1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CHE:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di

amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Per la presente selezione il requisito dei tre anni di servizio deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso;

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.
- h) Non essere titolare di un contratto a tempo indeterminato, così come previsto dalla legge.

TITOLO DI STUDIO

- Il titolo di studio, che ha consentito l'accesso alla procedura selettiva per il rapporto di lavoro flessibile in essere e precisamente uno dei seguenti titoli:
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;

- o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Tutti i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti possono presentare apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta esclusivamente sulla base dello schema allegato al presente avviso, secondo le modalità e i termini appresso indicati, per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, di cat. D;

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Cefalù. Il modulo deve essere compilato integralmente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

— per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

— consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Cefalù, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo elettronico all'Ufficio Personale del Comune di Cefalù, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **entro il 31/08/2022**.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Settore Programmazione procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione. Qualora ci siano più aventi diritto alla stabilizzazione si procederà a dare precedenza a chi ha il contratto di lavoro con il Comune di Cefalù e, in caso di ulteriore parità, alla valutazione dei titoli così come previsto dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane.

Il dipendente che risulterà al primo posto dell'elenco degli ammessi sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs n.75/2017 e dal presente avviso comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al Servizio Programmazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile del Servizio Programmazione, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it

Cefalù lì 3 agosto 2022

Il Responsabile del Servizio Programmazione

(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)