

Batteria 2 - concorso 2

L'ente 'città metropolitana' è:

- un area geografica contigua a una grande città.
- un'unione di Comuni.
- un Ente locale riconosciuto dalla Costituzione.

Quale organo del Comune esercita le funzioni di indirizzo e controllo politico ?

- Il Consiglio comunale.
- La Giunta comunale.
- il Sindaco e il Segretario comunale.

Il Sindaco, organo responsabile dell'amministrazione del Comune, riveste anche il ruolo di:

- Ufficiale di Governo.
- commissario di Governo.
- segretario comunale.

Il Vicesindaco viene nominato:

- dal Sindaco fra i componenti del Consiglio.
- dal Sindaco fra i componenti della Giunta.
- dal Segretario comunale fra i Dirigenti.

L'avviso di convocazione del Consiglio comunale deve contenere:

- l'elenco degli argomenti da trattare.
- l'elenco degli argomenti da trattare nonché il giorno, il luogo e l'ora della riunione.
- il luogo, il giorno e l'ora della riunione.

Il Consiglio comunale è convocato:

- dal Presidente del Consiglio comunale.
- dal Segretario comunale.
- dal Sindaco.

Le funzioni di Ufficiale dello stato civile spettanti al Sindaco in qualità di Ufficiale del Governo possono essere delegate ?

- Sì.

- no, mai.
- si, solamente nei comuni con più di 50.000 abitanti.

La carica di Sindaco ha la durata di:

- 5 anni.
- 7 anni.
- 3 anni.

Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla:

- Costituzionalità.
- regolarità tecnica.
- conformità alla prassi burocratica.

L'imposta municipale propria (IMU) non si applica:

- alle aree fabbricabili;
- ai terreni agricoli;
- alle abitazioni principali, (ad eccezione di quelle signorili, delle ville, castelli e palazzi di eminenti pregi artistici o storici).

Le fasi dell'entrata sono:

- due: riscossione e versamento.
- tre: accertamento, riscossione e versamento.
- due: impegno e pagamento.

Soggetto passivo della TARI, tassa sui rifiuti urbani è:

- chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali adibiti ad uso commerciale.
- chiunque possieda o detenga locali adibiti ad uso abitativo.

Il D. Lgs 150/2009 stabilisce che ogni pubblica amministrazione deve misurare e valutare la 'performance':

- dell'amministrazione nel suo complesso.
- dell'amministrazione nel suo complesso; delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola; dei singoli dipendenti.
- solamente dei singoli dipendenti.

Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o in un giorno di riposo settimanale, il dipendente ha diritto:

- Ad un giorno di riposo compensativo
- A due giorni di riposo compensativo

Ad un'indennità pari al numero delle ore prestate

Ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro

- in via prioritaria ed esclusiva tramite la procedura di stabilizzazione
- tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti alle liste di collocamento
- esclusivamente tramite avviamento degli iscritti alle liste di collocamento

Ai sensi dell'Art.11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR N.62/2013), il dipendente

- utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio
- può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per lo svolgimento di servizi familiari urgenti
- non può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per trasportare terzi, anche se per motivi d'ufficio

Secondo quanto prescrive l'art.35, comma 5 bis, del D.Lgs.165/2001 'I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo

- non inferiore a cinque anni
- non inferiore a tre anni
- non inferiore a sette anni

Qual è la definizione di 'consenso' per la nuova normativa?

- Qualsiasi manifestazione di volontà che può essere anche tacita o presunta;
- Qualsiasi manifestazione di volontà che può validamente manifestarsi tramite la preselezione di caselle e/o di icone standardizzate
- Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata ed inequivocabile dell'interessato

Come comportarsi con i dati che le aziende divulgano pubblicamente, ad esempio reperibili online?

- Questi dati, anche se sono liberamente consultabili, non possono essere utilizzati liberamente per azioni di marketing diretto in assenza di un consenso informato, specifico e formulato in modo non equivoco dall'interessato
- Questi dati vengono utilizzati liberamente anche per finalità di marketing diretto, pur in assenza di uno specifico consenso informato e specifico
- Questi dati possono essere trattati per altre finalità, previo consenso tramite strumenti informatici generici

Il consenso al trattamento dei dati riguardanti minori:

- E' sempre ammesso
- E' necessario fino al compimento della maggiore età
- È sempre necessario il consenso dei genitori per i minori di anni 16

Il diritto di accesso è esercitabile:

- Solo al momento della prima comunicazione all'interessato
- Nel momento stesso in cui viene compilata l'informativa

In qualsiasi momento

Le norme del D.Lgs 81/08 si applicano in tutti i settori di attività, privati o pubblici, nei quali ci sono lavoratori subordinati o ad essi equiparati ed anche autonomi

E' vero

Non è vero

E' vero, ma solo per i lavoratori subordinati

Mettere a disposizione attrezzature adeguate al lavoro da svolgere, ovvero adatte a tali scopi e idonee ai fini della sicurezza e della salute è compito:

Del RLS

Del medico competente

Del datore di lavoro con la collaborazione di altre figure professionali

Come cambia l'informativa?

Il GDPR non stabilisce alcuna novità rispetto al passato in tema di contenuti dell'informativa

Il GDPR rivoluziona l'informativa: semplice, trasparente, comprensibile, senza riferimenti normativi, scritta in linguaggio corrente

Il GDPR prevede che l'informativa possa basarsi unicamente su icone standardizzate

I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) si suddividono in:

Tre categorie: Prima, Seconda, Terza

Tre Classi: A, B, C

Due tipi: basso rischio, alto rischio

Ai sensi del D.LGS. 81/08, si intende per 'Preposto':

La persona fisica a cui è affidato il compito di redigere il piano di sicurezza

Il soggetto incaricato della progettazione o del controllo della esecuzione dell'opera

La persona che sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute

L'in house providing è quel modello organizzativo secondo cui:

la pubblica amministrazione ricorre a forme consortili per la prestazione di servizi, forniture o lavori;

la pubblica amministrazione provvede alla prestazione di servizi, forniture o lavori mediante l'affidamento ad enti dalla stessa controllati;

la pubblica amministrazione esternalizza la produzione di servizi preservando l'obbligo del reperimento delle risorse;

Cos'è il MEPA?

è la piattaforma utilizzata per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale introdotto dalla riforma Brunetta;

è uno strumento di eProcurement pubblico, gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici;

è una agenzia che si occupa dello sviluppo sostenibile nel mediterraneo per l'ambiente

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, può un raggruppamento di imprese presentare un'offerta ai fini di ottenere l'aggiudicazione di un appalto?

- No, perché non è possibile la presentazione dell'offerta da parte di un raggruppamento di imprese
- Sì, purché contenga l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse ove gli venga aggiudicato l'appalto
- Sì, senza necessità che venga indicata la rappresentanza ad una di esse

In base al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), quali soggetti sono ammessi alle procedure di affidamento dei contratti pubblici?

- Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- Le società purché costituite in forma di società di capitali;
- Gli imprenditori individuali, purché non artigiani

Cosa si intende per responsabile del procedimento amministrativo

- il responsabile unico del procedimento ex D. Lgs n. 50/2016
- il responsabile del procedimento amministrativo ex L. 241/90
- il responsabile del procedimento amministrativo ex D. Lgs 165/2001

L'accesso documentale disciplinato ex artt. 22 e ss. Della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006:

- consente ai soggetti interessati di accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante;
- consente esclusivamente ai pubblici dipendenti di accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una situazione di interesse generale;
- non consente ai soggetti interessati di accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante

Qualora un provvedimento amministrativo non sia motivato, quale vizio si configura?

- violazione di legge
- eccesso di potere
- incompetenza

La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi

A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati:

- il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere;

- l'autorità cui è possibile rivolgersi per conoscere la motivazione dell'atto;
- l'autorità cui è possibile rivolgersi per prendere visione dei documenti amministrativi.

La circolare:

- è un atto non avente carattere normativo, ma che ha efficacia anche all'esterno dell'amministrazione;
- è un atto non avente carattere normativo, ed avente efficacia solo interna all'amministrazione
- è un provvedimento

Ai sensi della L. 190/12 e ss.mm.ii., negli enti locali, tra chi è individuato, di norma, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?

- in qualsiasi dipendente comunale;
- nel segretario o nel dirigente apicale
- solo nel segretario

Ai sensi della L. 190/12 e ss.mm.ii., le disposizioni di prevenzione della corruzione, si applicano in tutte le pubbliche amministrazioni?

- sì, senza esclusioni;
- sì, ad eccezione delle scuole di ogni ordine e grado;
- sì, ad eccezione delle aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo

Ai sensi del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono riutilizzabili?

- sì, sono riutilizzabili ma è obbligatorio citarne la fonte e rispettarne l'integrità
- sì, senza alcuna restrizione;
- no, mai

Ai sensi del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., cosa si intende per 'trasparenza'?

- Accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini
- Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini;
- Effettuare le operazioni amministrative in conformità alle disposizioni di legge;