



COMUNE DI CEFALÙ
Città Metropolitana di Palermo

C.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO NEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO- CAT.D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 44/2021: “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, ed in particolare l'Art.10;
- il D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni;
- La Legge 56/2019;
- Il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane, così come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021;
- i CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018;
- Il D.L 34/2020 e ss.mm.ii;
- la propria determinazione n. 132 del 30.12.2021 , con la quale è stato approvato il presente Bando

RENDE NOTO:

E indetta una procedura concorsuale per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto nel Settore Edilizia Privata di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO " — Cat.D, con la previsione del trattamento economico lordo, previsto per la categoria giuridica D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 (personale non dirigente), posizione iniziale della cat. D attualmente pari a € **22.135,47** annui lordi, al quale si aggiunge l'Indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge.

A tale retribuzione base si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto per legge. Altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

L'Ente ha esperito la procedura di cui all'art. 34-bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, che ha avuto esito negativo, poiché nell'apposito elenco non risulta personale collocato in mobilità con la mansione richiesta.

Per il presente concorso non opera la riserva ai sensi di quanto disposto dalla Legge 68/99, per assunzione soggetti disabili, poiché è stata sottoscritta convenzione con il Centro per l'impiego di Palermo, con cui è stato stabilito che il Comune indirà entro un anno dalla stipula della stessa convenzione (21.10.2021) un concorso pubblico interamente riservato ai soggetti aventi diritto, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo di Cat. C;

Altresì, per il presente concorso non opera la riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 – lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE), poiché l'ente ha in corso la pubblicazione di un bando in cui sarà prevista la riserva di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Quanto sopra nel rispetto delle previsioni dell'art. 15, comma 2, del vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 — REQUISITI GENERALI DI ACCESSO AL CONCORSO PUBBLICO

Possono partecipare alla procedura concorsuale esterna tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adequata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
5. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

ART. 2 — REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO AL CONCORSO PUBBLICO

Possono partecipare alla procedura concorsuale esterna tutti coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR e degli ulteriori requisiti richiesti :

- Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per la difesa del suolo e la Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Buona conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Entrambi i requisiti dichiarati, saranno verificati dalla Commissione esaminatrice con le prove d'esame.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Cefalù.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 3 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre giorni 30 dalla data di pubblicazione del Bando integrale sul sito istituzionale e per estratto nella GURS , prevista per il 31.12.2021**, la domanda indirizzata al Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale del Comune di Cefalù e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso indirizzata all'Amministrazione comunale di Cefalù — Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale – C.so Ruggero – n. 139, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **consegna diretta a mano all'Ufficio protocollo, sito in Corso Ruggero 139**, negli orari di apertura al pubblico (9.00 – 12.30) allegando fotocopia del documento di identità. La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
2. **posta elettronica certificata**, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione o firmata digitalmente. L'oggetto del messaggio deve contenere espressamente la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D”**;

L'Amministrazione di Cefalù non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando (**allegato A**), **ciascun candidato dovrà dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a)** cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo e codice fiscale;
- b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e all'art. 2 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- d)** possesso di titoli di studio, titoli professionali ed eventuali servizi prestati presso Enti Pubblici;
- e)** iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- g)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- i)** di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- j)** di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, unicamente per le finalità della istanza;
- k)** il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire entro il termine e le modalità di cui sopra, l'Ufficio di protocollo, dopo aver apposto sulla domanda la data, rilascerà apposita ricevuta.

Ove il termine per la presentazione della domanda dovesse cadere in giorno festivo, lo stesso sarà

prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

La sottoscrizione del candidato non deve essere autenticata. L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. All'istanza deve essere allegata copia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Nel caso in cui venisse utilizzato il modello dell'istanza stampato su fogli separati ciascun foglio dovrà riportare la firma del candidato.

ART. 5 — DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

1. dettagliato curriculum vitae formativo — professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione, con firma autografa o digitale, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte;
2. dichiarazione sostitutiva, attestante titoli di studio e/o eventuali altri titoli;
3. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 20,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite PagoPA – tassa di concorso, specificando chiaramente la causale del versamento: “Tassa Concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico”;
4. il candidato che intende far valere il diritto di preferenza dovrà allegare la documentazione comprovante il diritto;
5. la documentazione comprovante l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie;
6. al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
 - a) certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
 - b) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
7. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 — AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, dall'ufficio programmazione, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati nei seguenti casi:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 3 del presente avviso;
- la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 20,00 (non rimborsabile);
- la domanda, il curriculum e la dichiarazione sostitutiva dei titoli manchino o risultino non firmati;
- non venga allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del servizio programmazione del fabbisogno del personale e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di ammissione determinerà l'esclusione dalla presente selezione

ART. 7 — PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La successiva selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto dell'art. 20 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane e composta da: da tre membri esperti e dal segretario verbalizzante; per la prova orale la Commissione sarà integrata con un esperto in lingua inglese.

La Commissione avrà a disposizione punti 100 da assegnare nel seguente modo:

- 1) Per la prova scritta avrà a disposizione max 40 punti e per la prova orale max 40 punti, finalizzate alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità. La commissione esaminatrice, in sede di prova orale, deve tenere conto anche delle cosiddette competenze trasversali e personali (le soft skills), utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione pubblica e nella considerazione che l'A.C. potrà richiedere ogni mansione, attinente alla categoria di assunzione.
- 2) La prova scritta si riterrà superata se il candidato riporta una valutazione minima pari a 70/100.
- 3) La prova orale si riterrà superata se il candidato riporta una valutazione minima pari a 60/100.
- 4) Infine la Commissione procede con la valutazione dei titoli di coloro che hanno superato a prova orale, che si evincono dai curricula e dall'attestazione. La Commissione avrà a disposizione max 20 punti, da rapportare in proporzione ai criteri di attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.

Per quanto non stabilito nel presente bando si applica il regolamento comunale vigente sulla acquisizione delle risorse umane.

ART.- 8 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a cinquanta, e, quindi, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. Anche la prova preselettiva sarà effettuata a cura della Commissione giudicatrice.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al punto 9.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 40 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quarantesima posizione.

ART. 9 —MATERIE DELLE PROVE E SVOLGIMENTO

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", le prove concorsuali consisteranno nell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale; Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale e sulla pianificazione territoriale; Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro; Espropriazioni per pubbliche utilità. Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere; Normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e progettazioni (D.Lgs. n. 50/2016); Ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18 Agosto 2000, n.267); Nozioni sull' Ordinamento Contabile e finanziario degli Enti Locali (D.L.vo 118/2011); Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso; Codice in materia di protezione dei dati personali (REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR); Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sui seguenti argomenti:

Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento. Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera – inglese, attraverso la lettura e la comprensione di un testo fornito dalla commissione.

Saranno verificate altresì le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: Autocad, Windows, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della posta elettronica durante le prove.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

Durante la prova orale la Commissione, nell'ambito delle domande estratte terrà conto nell'esposizione del candidato delle c.d. soft-skills, utili alla verifica delle competenze personali e trasversali.

La prova scritta sarà costituita da un test con una serie di domande a risposta multipla e/o risposte sintetiche a quesiti, per la durata di sessanta minuti.

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione tre domande, che verranno estratte da elenchi predisposti la mattina della prova e inserite in diverse buste chiuse (pari ad un numero superiore a tre rispetto al numero degli ammessi alla prova orale) che vengono poi estratte dai concorrenti.

I risultati delle prove si intendono notificati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nonché con pec. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi le prove o non raggiunga il risultato minimo, non si procederà alla copertura del posto.

ART 10 - DIARIO DELLE PROVE

L'amministrazione nel rispetto di quanto sancito dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", la prova scritta sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante il supporto di un operatore economico preventivamente individuato dal Servizio programmazione.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

La data e la sede delle prove sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Cefalù.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nell'home page e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*" del sito istituzionale del Comune di Cefalù al seguente indirizzo www.comune.cefalu.pa.it.

La prova scritta si svolgerà, compatibilmente con le disposizioni anticovid, presso la sede del Comune Cefalù o altra sede, con strumenti digitali che assicurino trasparenza e tracciabilità, ai sensi del D.L. 44/2021, in data da determinarsi successivamente, con ulteriori comunicazioni, pubblicate sul sito. I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenta alla prova scritta, nel giorno stabilito, si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata.

ART. 11 — GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito delle prove e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata come previsto nell'articolo successivo e in caso di ulteriore parità dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cefalù, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*", nonché sull'home page dello stesso sito. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto, per eventuale mutamento dell'interesse pubblico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART.12 – PREFERENZE

Al solo fine di beneficiare a parità di merito delle preferenze i candidati dovranno dichiarare di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il candidato che ritenga di aver diritto ad altri titoli preferenziali dovrà espressamente dichiararlo, con la normativa di riferimento.

ART. 13 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune di Cefalù, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione dai candidati consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati, se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure

selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore, ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

ART. 14 — ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Cefalù si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando. Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o via pec , se indicata nella domanda di partecipazione o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 15—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del servizio programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi (tel. 0921924115) o alla Sig.ra Antonia Mancinelli (0921924118).

ART. 16 —NORME FINALI.

- La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cefalù che, in qualunque momento può, per sopravvenuto mutamento di interesse pubblico, anche non procedere all'assunzione.
- Con la partecipazione alla procedura, oggetto del presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.cefalu.pa.it. Sarà, inoltre, pubblicato un estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia — serie concorsi.

Cefalù lì 31.12.2021

Il Responsabile della Programmazione

del fabbisogno del personale

(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)