



**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI  
COORDIN.**

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 3 DEL 19-01-2022**

**Registro Generale N. 87 del 19-01-2022**

**Oggetto: Integrazione risorse umane a supporto dell'Ufficio di staff del Segretario Generale per l'esame delle domande di selezione pubblica per la copertura di un autista scuolabus.**

CIG:

**IL Segretario Generale**

- Visto l'Avviso Pubblico del 29/10/2021 di indizione di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Autista scuolabus di cat. B – a tempo indeterminato e pieno;
- Preso atto che sono pervenute presso l'ufficio Protocollo di questo Ente n. 160 domande;
- Visto che ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione delle Risorse Umane la graduatoria di merito viene formulata dall'ufficio competente;
- Considerato che l'ufficio composto , oltre che dal Segretario Comunale, Responsabile della Programmazione, di due sole unità part-time, una di cat. C ed una di cat. B;
- Ritenuto di dover integrare l'ufficio competente ad esaminare le n. 160 domande, al fine di accelerare la procedura, nel rispetto della competenza necessaria all'attività selettiva.

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. Di integrare l'Ufficio competente ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Comunale per l'Acquisizione delle Risorse Umane per l'esame delle domande pervenute nei termini relative alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 Autista scuolabus di Cat. B, con le seguenti unità di personale di altri settori:
  - D.ssa Costantino Giuseppina– Settore Affari Generali e Legali;
  - D.ssa Forte Concetta – Settore Personale

- Sig. Cassata Salvatore – Settore Affari Generali e Legali
- Avv. Lisa Bonomo – Avvocatura comunale, che fornirà un supporto legale all’Ufficio integrato come sopra.

2. Di notificare la presente ai dipendenti interessati.

3. Di trasmettere la presente determinazione al CED del Comune per la sua pubblicazione nella Sezione del Sito Amministrazione Trasparente – Sottolivello “Concorsi “ e nella pagina “Concorsi e selezioni” - Bandi scaduti.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to

**Il Segretario Generale**

F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI  
*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

---

---

***Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica***

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: Integrazione risorse umane a supporto dell'Ufficio di staff del Segretario Generale per l'esame delle domande di selezione pubblica per la copertura di un autista scuolabus.

Cefalù, li 19-01-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

---

---

## **ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. **87** del **19-01-2022** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **255** consecutivi con decorrenza dal **19-01-2022**.

**Il Resp.le della Pubblicazione**

F.to

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*