



COMUNE DI CEFALU'
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO STAMPA, CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO DETERMINATO E PART – TIME 50% - SINO AL 30 GIUGNO 2022 E COMUNQUE SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 18, comma 1, che prevede la possibilità di costituire uffici che dipendono funzionalmente dal Sindaco, in posizione di staff, tra cui l'Ufficio stampa e comunicazione, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2021, di istituzione dell'Ufficio Stampa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2021 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 15.07.2021, di rettifica della deliberazione n. 44 del 25.03.2021;

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Programmazione, n. 84 del 16.07.2021 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO:

E' indetta una Selezione Pubblica per curricula e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D – posizione economica D1 - Addetto Stampa in staff (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000) - part time al 50%, a tempo determinato sino al 30 giugno 2022 e comunque sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- attività di promozione giornalistica dell'Amministrazione comunale;
- redazione dei comunicati stampa e cura del rapporto con le redazioni dei quotidiani, nonché di altri giornali periodici, emittenti radio e televisive, avviando o consolidando, ove esistenti, i contatti, garantendo una costante linea di collegamento con l'Amministrazione comunale e organizzando la comunicazione esterna;
- promozione degli eventi allestiti dall'Amministrazione comunale o di cui essa sia protagonista;
- traduzione in forma giornalistica e divulgazione ai mezzi di comunicazione di tutto ciò che all'interno dell'istituzione rappresenta un'informazione, che può avere valore di notizia, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, è quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 9) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- 10) buona conoscenza della lingua inglese;
- 11) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, Posta Elettronica, Internet;
- 12) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
- 13) possesso della patente di categoria B.

Requisiti specifici:

- 1) possesso di laurea in materie umanistiche.

2) iscrizione all'albo dei Giornalisti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta seguendo come schema il modulo allegato al presente pubblico avviso e dovrà essere indirizzata a: Comune di Cefalù. C.so Ruggero, 139- 90015 CEFALU'

La domanda potrà essere presentata:

◆ Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune tutti i giorni: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del mercoledì.

◆ Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Servizio Programmazione del Comune di Cefalù. C.so Ruggero, 139- 90015 CEFALU' (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data).

◆ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: le domande dovranno essere presentate **entro il giorno 02 AGO 2021**. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Il Comune di Cefalù non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U..

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati: a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto; b) copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio con i candidati che riterrà opportuno ascoltare, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. La valutazione del curriculum e la modalità di svolgimento del colloquio avverranno attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato e della conoscenza della L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, del D. Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA., Documento CNOG del 26.02.2002 "Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa".

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Personale. Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la dott.ssa Maria Rosaria Sergi – Responsabile del Servizio Programmazione.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune. Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.cefalu.pa.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso e sull'Home page alla sezione avvisi. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi al Servizio Programmazione - Tel 0921/924115 o 0921/924118. Mail: amancinelli@comune.cefalu.pa.it e c.partinico@comune.cefalu.pa.it.

Cefalù li 16.07.2021



Il Responsabile del Servizio Programmazione

(Maria Rosaria Sergi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. R. Sergi", is written over the printed name.