



COMUNE DI CEFALÙ

Città Metropolitana di Palermo

C.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Ufficio di Staff del Segretario Generale

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

(Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017)

con qualifica non dirigenziale e con contratto a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3, art. 22 della L.R. 1/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

Richiamate:

- la Deliberazione n.195 del 21.08.2019, di immediata esecuzione, di approvazione del “Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2019 / 2021 e Piano annuale delle assunzioni anno 2019” con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell’art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ai sensi dei commi 2 e 3 dell’articolo 22 della L.R. n. 1 del 22 febbraio 2019, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, e precisamente di n. 79 unità di personale appartenente al c.d. “precariato storico”, di cui n.1 unità di cat. D, n. 51 unità di categoria C , n. 24 unità di categoria B e n.3 unità di cat. A, in coerenza e in attuazione del “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2019/2021 e del Piano annuale assunzioni anno 2019” ed in ottemperanza alle Leggi regionali n. 27 del 29/12/2016 e n. 8 del 08/05/2018;
- la Determinazione n. 22 del 29.08.2019 di approvazione dell’avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell’art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017

INVITA

Il personale dipendente non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Cefalù, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all’art.30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti generali appresso indicati e di tutti i requisiti espressamente previsti dall’art. 20, c.1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE (art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75)

- a) Risultare in servizio presso questo Comune successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge n. 124 /2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

E ovvero essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo a graduatorie previste da norme di legge e precisamente da quelle indicate nel comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;

In base al comma 3 dell'art. 22 della legge regionale n. 1/2019 "I reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n 85, alla legge regionale 4 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75";

- c) Avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di questo Comune, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

A PRESENTARE

apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta esclusivamente sulla base dello schema allegato al presente avviso, secondo le modalità e i termini appresso indicati, per la copertura dei seguenti posti:

Profilo	categ.	ore sett.	Percentuale lavorativa
1 Istrutt. Direttivo Amministrativo	D1	24	66,667%
9 Istrutt. Polizia Municipale	C1	24	66,667%
19 Istruttore Amministrativo	C1	24	66,667%
5 Istruttore Tecnico	C1	24	66,667%
1 Assist. Educ. Port. Hand.	C1	18	50,000%
1 Istrutt. Polizia Municipale	C1	18	50,000%
2 Istruttore Tecnico	C1	18	50,000%
13 Istruttore Amministrativo	C1	18	50,000%
1 Istr. Ammin./Econom.	C1	18	50,000%
4 Ausiliario del traffico	B1	24	66,667%
8 Esecutore Amministrativo	B1	24	66,667%
1 Operaio specializzato	B1	20	55,556%
8 Esecutore Amministrativo	B1	20	55,556%
2 Addetto cucina	B1	20	55,556%
1 Ausiliario del traffico	B1	20	55,556%
2 Ausiliario d'ufficio	A1	24	66,667%
1 Custode	A1	21	58,333%

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Cefalù . Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

— per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

— raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Cefalù, Corso Ruggiero, 139, 90015 cefalù(PA);

— consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Cefalù, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione dell'ente comunale declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Cefalù, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il 16/09/2019(atteso che il 15° giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line coincide con il sabato, non lavorativo) .

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Settore Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Programmazione, che li approverà con Determinazione. Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

Ai fini delle assunzioni avrà priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.7572017.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al Servizio Programmazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile del Servizio Programmazione , al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it

Cefalù lì 30.08.2019

Il Responsabile del Servizio Programmazione
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)