

Firmato digitalmente da

**MARIA ROSARIA SERGI**

C = IT

Data e ora della  
firma: 28/10/2021  
11:28:59



**COMUNE DI CEFALÙ**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

C.so Ruggiero 139 – 90015 – Indirizzio internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

COMUNE DI CEFALÙ  
Prot. N° 42869 28 OTT 2021



Ai Sigg.ri Responsabili di Settore  
E p.c. al Sig. Sindaco  
Del Comune di Cefalù

**Oggetto: Ulteriori disposizioni sulle modalità organizzative per la verifica del rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 – quinquies del D.L. n. 52/2021 convertito nella legge n. 87/2021 (impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico).**

Premesso che:

- con nota protocollo N.40463 del 14.10.2021 il Segretario Generale dettava le prime disposizioni operative ed organizzative per la verifica della certificazione verde, il cui possesso e la sua esibizione sono obbligatori ai fini dell'accesso negli uffici della Pubblica Amministrazione ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 9 – quinquies del D.L. n. 52/2021 convertito nella legge n. 87/2021;
- con la stessa disposizione il Segretario Comunale incaricava formalmente tutti i responsabili di settore, nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 del TUEL, dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-quinquies del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito nella legge 17 giugno 2021, n. 87, concernenti l'osservanza dell'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'art. 9 comma 2, da parte del personale in servizio, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro in cui si svolge la propria attività lavorativa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 14.10.2021 venivano, altresì, dettate direttive sulle modalità operative per le verifiche della certificazione verde Covid-19;
- Con atto formale d'incarico del 18.10.2021 venivano conferiti gli incarichi formali di accertamento e contestazione e gli atti delega ai soggetti preposti al controllo, secondo e modalità di cui al paragrafo 1.2. delle Linee Guida approvate con DPCM del 12.10.2021;

Visto in particolare il paragrafo 1.5 delle Linee Guida approvate con il DPCM del 12.10.2021, che prevede : *“per tutte le amministrazioni con più di 50 dipendenti, con priorità per quelle che non utilizzano la piattaforma di NoiPA, un nuovo servizio pubblicato sul Portale istituzionale INPS, che come intermediario interroga la PN-DGC, che consente la verifica asincrona del green pass con riferimento all'elenco di codici fiscali di propri dipendenti, noti all'Istituto al momento della richiesta”*;

Con il messaggio 21 ottobre 2021, n. 3589 l'INPS ha informato che:

- E' online il servizio greenpass50+, che consente la **verifica automatizzata del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro**;
- Il servizio è rivolto a tutti i datori di lavoro con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici, non aderenti a NoiPA;
- Le attività di **verifica** devono essere effettuate esclusivamente **nei confronti del personale effettivamente in servizio** per cui è previsto l'accesso al luogo di lavoro nel giorno in cui è effettuata la verifica, escludendo i dipendenti assenti per specifiche causali (es. ferie, malattie, permessi) o che svolgano la prestazione lavorativa in modalità agile.

Dato atto che il Comune di Cefalù ha effettuato la procedura di **accreditamento** al servizio di verifica del green pass e ha indicato i verificatori, su disposizione della scrivente, giusti i precedenti atti di nomina, che verificheranno appunto il possesso del green pass e precisamente: il Segretario Generale, il Responsabile del Settore Personale e il personale formalmente delegato dallo stesso;

Tutto ciò premesso e considerato nella fase della **verifica**, con decorrenza dal 1° novembre 2021 i verificatori accederanno al servizio per la verifica del possesso del green pass dei dipendenti, dopo aver selezionato i nominativi per i quali verificare il possesso del green pass e precisamente di tutto il personale in servizio, che ha avuto accesso al luogo di lavoro mediante rilevazione automatica della presenza;

**Qualora i verificatori riscontrassero tra i lavoratori presenti in servizio, all'atto della verifica automatizzata alcuni non in possesso del green pass, saranno tenuti a sottoporli al controllo mediante l'app "VerificaC19" ed in caso di conferma del mancato possesso del green pass procederanno secondo le direttive già impartite: allontanamento dal servizio e tutte gli adempimenti conseguenti previsti dal DPCM.**

Questo doppio controllo è doveroso poiché l'aggiornamento sul portale INPS può avvenire a distanza di qualche ora dal rilascio del green pass.

Restano tuttora vigenti gli incarichi relativi alla verifica degli altri soggetti obbligati di cui all'atto formale di incarico della scrivente del 18.10.2021 e dell'atto formale di delega del 18.10.2021 relativamente a: *"... ogni soggetto, che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione .... che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro"*;

Il presente atto di delega viene trasmesso all'Ufficio Messi per la notifica ai Responsabili di Settore, affinché si uniformino e informino a loro volta i propri dipendenti delle nuove modalità organizzative della verifica del Green Pass, nonché al Sig. Sindaco, ed infine alla RSU ed alle OO.SS. di Categoria.

Cefalù li 28.10.2021

Il Segretario Generale

( dott.ssa Maria Rosaria Sergi)