



COMUNE DI CEFALU'  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. N. 41007 del 18-10-2021 \*\*\*\*\*

ATTO FORMALE DI INCARICO

**Oggetto: Designazione del personale incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 – quinquies del D.L. n. 52/2021 convertito nella legge n. 87/2021 (impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico).**

Premesso che:

- con nota protocollo N.40463 del 14.10.2021 il Segretario Generale dettava le prime disposizioni operative ed organizzative per la verifica della certificazione verde, il cui possesso e la sua esibizione sono obbligatori ai fini dell'accesso negli uffici della Pubblica Amministrazione ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 9 – quinquies del D.L. n. 52/2021 convertito nella legge n. 87/2021;
- con la stessa disposizione il Segretario Comunale incaricava formalmente tutti i responsabili di settore, nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 del TUEL, dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-quinquies del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito nella legge 17 giugno 2021, n. 87, concernenti l'osservanza dell'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'art. 9 comma 2, da parte del personale in servizio, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro in cui si svolge la propria attività lavorativa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 14.10.2021 venivano, altresì, dettate direttive sulle modalità operative per le verifiche della certificazione verde Covid-19;
- occorre conferire specifici incarichi formali di accertamento e contestazione, secondo le modalità delle Linee Guida approvate con DPCM del 12.10.2021, per altre sedi di lavoro del Comune di Cefalù, al fine di rendere efficace e snello il controllo;

Tutto ciò premesso e considerato:

1. L'anno 2021 addì 18 del mese di ottobre il sotto elencato personale, è incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-quinquies del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito nella legge 17 giugno 2021, n. 87, concernenti l'osservanza dell'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass), da parte del personale in servizio e "di ogni soggetto, sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi - che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività".

Firmato digitalmente da  
**MARIA ROSARIA SERGI**

C = IT  
Data e ora della  
firma: 18/10/2021  
13:01:54

*del proprio datore di lavoro*”, ai fini dell’accesso ai luoghi di lavoro in cui si svolge la propria attività lavorativa:

- **tutti i Responsabili di settore e di P.O., nominati dal Sindaco** ai sensi dell’art. 107 del TUEL, a conferma degli incarichi già conferiti con propria disposizione, protocollo N.40463 del 14.10.2021;
  - i Responsabili di Settore in caso di assenza saranno sostituiti **dai rispettivi sostituti** individuati dal Sindaco con le stesse determinazioni di incarico di P.O., fatta salva la possibilità di delega formale a personale appartenente al Settore;
  - in particolare **la dott.ssa Magda Culotta**, Cat. D, Responsabile del Settore Patrimonio e Attività produttive è incaricata per il proprio Settore e per il Comando di PM nelle giornate di assenza e nelle ore antimeridiane delle giornate non di turno del Comandante della PM, fatta salva a possibilità di delega formale a personale appartenente al Settore;
  - in particolare, altresì, **il Comandante della PM, dott. Giuseppe Casalicchio**, Cat. D, è incaricato per il proprio Settore e per il Settore Patrimonio e Attività produttive nelle giornate di assenza del responsabile, fatta salva a possibilità di delega formale a personale appartenente al Settore;
  - Entrambi i responsabili nelle giornate di loro copresenza effettueranno il controllo reciprocamente, in assenza di uno dei due il controllo verrà effettuato dal Segretario Generale o da soggetto dagli stessi delegati formalmente;
2. Qualora all’atto dell’accertamento il lavoratore/soggetto obbligato, risulti non essere in possesso della certificazione verde Covid-19, il Responsabile lo inviterà ad allontanarsi e adotterà i provvedimenti conseguenti previsti dalla Legge.
  3. Gli eventuali delegati, qualora all’atto dell’accertamento il lavoratore/soggetto obbligato risulti non essere in possesso della certificazione verde Covid-19, lo inviteranno ad allontanarsi e comunicheranno il nominativo al Settore di appartenenza del dipendente/soggetto obbligato, per i provvedimenti conseguenti;
  4. Il Segretario Generale è sempre competente ad effettuare controlli a campione, nonché controlli su ditte e/o altri soggetti obbligati che non hanno un rapporto diretto con un settore specifico.
  5. Il presente atto di incarico viene trasmesso all’Ufficio Messi per la notifica ai dipendenti interessati, nonché Al Sig. Sindaco ed infine alla RSU ed alle OO.SS. di categoria.

Cefalù li 18.10.2021

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)