



COMUNE DI CEFALÙ
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

OGGETTO: Verifica della certificazione verde COVID 19 -“Green Pass” a partire dal 15 ottobre 2021 – Prime Disposizioni su modalità organizzative .

Ai Sigg.ri Responsabili di Settore
Del Comune di Cefalù

e p.c.

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Alle OO.SS. di categoria
Alla RSU
Al medico competente
Al Responsabile della sicurezza
Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

SEDE

Con l'approvazione del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, contenente “misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di *screening*”, dal 15 ottobre al 31 dicembre è fatto obbligo al personale delle pubbliche amministrazioni di esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. “*green pass*”) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro in cui tale personale svolge la propria attività.

Ciò premesso, e con riserva di integrare le presenti disposizioni alla luce delle linee guida di cui all'art. 1, comma 5, del decreto legge n.127/2021, si segnala che è compito del datore di lavoro **organizzare** le modalità operative per le verifiche del rispetto degli obblighi di legge in capo a dipendenti, Asu e soggetti che svolgono attività presso il comune di Cefalù sulla base di incarichi e/o contratti di servizi, individuando anche con atto formale (cioè, scritto) i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione della violazione degli obblighi previsti dalla nuova normativa.

Le linee guida approvate con DPCM del 12.10.2021 stabiliscono quanto segue:

“1.2 Modalità e soggetti preposti al controllo L'articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 127 del 2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo. Per datore di lavoro deve intendersi il dirigente apicale di ciascuna amministrazione o soggetto equivalente, a seconda del relativo ordinamento. In relazione alla dimensione delle strutture e della presenza di una o più sedi decentrate, il dirigente apicale può delegare la predetta funzione – con atto scritto - a specifico personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, ove presenti. Nell'esercizio del potere di controllo il dirigente apicale (che a titolo esemplificativo può identificarsi nel Segretario generale di un ministero o nel segretario comunale) impartisce le modalità attuative secondo le quali i soggetti dallo stesso incaricati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo (siano esse costantemente attive o a campione”.

Sotto tale profilo, si evidenzia che la legge sanziona in via amministrativa (cfr. art. 1, comma 8 del DL 127/2021) sia la mancata adozione di misure organizzative, sia la mancata verifica del rispetto delle prescrizioni di legge; lo scrivente disciplinerà l'accertamento dell'avvenuta adozione delle misure organizzative e della loro concreta attuazione, anche ai fini sanzionatori.

Nel merito delle modalità organizzative, la scrivente con il presente atto disciplina le modalità in via transitoria e rinvia la loro determinazione definitiva a data successiva dovendo ricevere gli indirizzi della Giunta Comunale sulla scelta delle modalità di controllo in forma automatizzata all'accesso o dopo l'accesso, anche alla luce dell'emanando DPCM sugli strumenti di rilevazione da mettere a disposizione della P.A.

Nelle more di ulteriori disposizioni si segnala che la verifica del possesso della certificazione deve avvenire esclusivamente tramite l'applicazione VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale Digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Si richiama a tal proposito l'art. 13, comma 5 del DPCM 17.6.2021 che disciplina la certificazione verde e le regole per la sua verifica, che non può dar luogo a raccolta e archiviazione dei dati.

Alla luce di quanto sopra esposto Nelle more delle suddette ulteriori modalità operative la scrivente dispone che da giorno venerdì 15 ottobre 2021 le SS.LL, in qualità di responsabili di Settore nominati con determina sindacale sono formalmente incaricate di effettuare la verifica del green pass tutti i giorni, nelle ore antimeridiane, a tappeto su tutti i dipendenti in servizio nel proprio settore, mediante l'applicazione VerificaC19, installata sul dispositivo mobile in dotazione o personale, qualora i responsabili di settore abbiano rinunciato al cellulare di servizio.

Il green pass della sottoscritta sarà verificato giornalmente dal Responsabile del Settore affari generali.

Come innanzi detto la presente disposizione è transitoria fino a nuove disposizioni che tengano conto anche delle autorizzazioni dell'Amministrazione di strumenti alternativi a quello individuato.

I Sigg.ri Responsabili saranno, pertanto, onerati di applicare le disposizioni di legge circa i procedimenti da adottare sui propri dipendenti in caso di verifica di mancato possesso e/o di mancata esibizione del green pass investendo direttamente gli uffici competenti (ufficio personale per la



sospensione dal servizio e dalla retribuzione, l'UPD per le eventuali sanzioni disciplinari e S.E. il Prefetto di Palermo per l'emissione delle sanzioni amministrative.

In allegato alla presente viene trasmessa la normativa e la prassi vigenti per la dovuta formazione dei propri dipendenti e per gli adempimenti ai sensi di legge.

Cefalù li 13 ottobre 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

